



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ВИТОША

1618, гр. София, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Слънце“ №2,
www.raionvitosha.eu, тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СО Район Витоша
ул. Слънце, № 2, София 1618
тел. 02/8187943

№ Към РВТ18-ТД26-3421-[2]
от 24.09.2019 13:22:28



(90)1<%VCode%>

ДО:

„НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД,
2360 ГР. БРЕЗНИК,
УЛ. „ГЕОРГИ СТЕФАНОВ“ №6

ГБС „ИНФРАСТРУКТУРНО
СТРОИТЕЛСТВО“ АД,
1619 ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ВИТОША“,
УЛ. „ДАМЯНИЦА“ №3-5

ДЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ ЕКО
ВИТОША“,
1421 ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“,
УЛ. „ЧЕРВЕНА СТЕНА“ №1,
ВХ. 2, ЕТ. 5, АТЕЛИЕ №9

ДЗЗД „ВИТОША 2016“,
1000 ГР. СОФИЯ, РАЙОН „СРЕДЕЦ“,
УЛ. „НЕОФИТ РИЛСКИ“ №2, ЕТ.4, АП.14

„АКТИВ БИЛДИНГ ИНК“ ЕООД,
1000 ГР. СОФИЯ, УЛ. „ВАРДАР“ №24
ВХ. Б, ЕТ. 1, АП. 1

ПОКАНА

за

представяне на оферти във вътрешен конкурентен избор, провеждан на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ16-ДГ55-11/16.09.2016 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

КМЕТЪТ НА РАЙОН ВИТОША - СО, в качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ16-ДГ55-11/16.09.2016 г., Ви отправя покана да представите оферта за участие в обществена поръчка, с цел сключване на конкретен договор за изпълнение на строителни интервенции, определени по обхват в Раздел II по-долу, при следните условия:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Административни данни на Възложителя: гр. София - 1618, кв. „Павлово“, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Слънце“ № 2, тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60, Интернет адрес: www.raionvitosha.eu, e-mail: vitosha@sofia.bg.

2. Обект на възлагане: Строителство, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: *„Изпълнение на строително-монтажни работи на обекти от инженерната инфраструктура на територията на Район Витоша, Столична община“.*

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка, целеният краен резултат от която е сключване на конкретни договори в горепосоченото Рамково споразумение, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени следните две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Аварийен ремонт и рехабилитация на мост на ул. „Крайречна“, кв. „Симеоново“, Район Витоша“.

Обособена позиция №2: „Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) за изпълнение на основен ремонт на мостово съоръжение по ул. „Деспот Слав“ над река Панчарица, кв. Павлово, Район Витоша“.

4. Форма на възлагане: Вътрешен конкурентен избор, провеждан по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № РВТ16-ДГ55-11 от 16.09.2016 г.

5. Финансов ресурс и максимално допустими пределни стойности за изпълнение на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, отпуснати на Район Витоша от общинския бюджет на Столична община, **общият максимален финансов ресурс, предвиден от Възложителя** за дейностите, предмет на възлагане при сумарно изчисление на бюджетите по отделните обособени позиции, е в размер на **71 412 лв. (седемдесет и една хиляди четиристотин и дванадесет лева), без вкл. ДДС** или **85 694,40 лв. (осемдесет и пет хиляди шестстотин деветдесет и четири лева и четиридесет стотинки), с вкл. ДДС**, от които:

5.1. Предвидената максимално допустима стойност за финансиране на дейностите, включени в предметния обхват на **обособена позиция №1**, е с пределен размер от **18 878 лв. (осемнадесет хиляди осемстотин седемдесет и осем лева), без включен ДДС**, или **22 653,60 лв. (двадесет и две хиляди шестстотин петдесет и три лева и петдесет стотинки), с вкл. ДДС**.

5.2. Бюджетно лимитираната стойност за изпълнение на предвидените инженерингови дейности, включени в обхвата на **обособена позиция №2**, е в допустим максимален размер от **52 534 лв. (петдесет и две хиляди петстотин тридесет и четири лева), без включен ДДС**, или **63 040,80 лв. (шестдесет и три хиляди четиридесет лева и осемдесет стотинки), с вкл. ДДС**.

!!! Посочените стойностно лимитирани суми, планирани за разходване от Район Витоша и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение дейности, както по отношение на цялата обществена поръчка, така и спрямо отделните ѝ обособени позиции, са **крайни** за Възложителя, респ. **максимални пределни стойности по отношение подаваните от Потенциалните Изпълнители оферти**.

Предлаганите от отделните Потенциални Изпълнители цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не могат да надхвърлят** горепосочените максимални

стойности, нито на обособените позиции по отделно, нито на обществената поръчка в цялост.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности на съответната/ните обособена/ни позиция/ции за която/които са подадени, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП - поради несъответствие с това условие, поставено от Възложителя.

6. Финансиране и начин на плащане

Комплекса от дейности и интервенции, включени в обхвата на всяка от отделните обособени позиции на настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от общинския бюджет на Столична община, отпускани целево на Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Всички плащания по конкретния договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в съответния проект на договор, неразделна част от документацията за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор и са в максимално съответствие с относимите клаузи на Рамково споразумение № РВТ16-ДГ55-11 от 16.09.2016г.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените и приети дейности (актувани строително – монтажни/ремонтни работи, респ. – одобрен работен проект и актувани завършени СМР/СРР), след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и фактура, оформена съгласно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на конкретния обект, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане ще се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

II. ОБЕМ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. СРОКОВЕ И МЕСТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обем и обхват на дейностите от предмета на обособена позиция №1: „Аварийен ремонт и рехабилитация на мост на ул. „Крайречна“, кв. „Симеоново“, Район Витоша“.

В изпълнение на възлагането по първата от обособените позиции на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши следните строително – ремонтни работи, определени с изготвения за обекта и одобрен работен проект:

№	Вид дейност	Мярка	Количество
1.	Разваляне на предпазващ бетонов пласт с армираща мрежа и превоз на депо	м ²	16
2.	Разваляне на хидроизолация и превоз на депо	м ²	16
3.	Нагрявяне, почистване и грундиране на бетонова повърхност, включително всички свързани с това разходи	м ²	9
4.	Почистване и подготовка на повърхността на каменна зидария, включително всички свързани с това разходи	м ²	1
5.	Изкопни работи, ръчно, включително натоварване, превоз и разтоварване на депо	м ³	1
6.	Демонтаж на стоманена ограда	м	14

7.	Почистване на вток и отток съоръжения, включително и на руслото в обсега на съоръженията мин. 10 м. и всички свързани с това разходи	м ²	80
8.	Излят на място бетон В30/37 СХ4, XF4, XD3 съгласно БДС, включително кожраж и всички необходими материали, без армировка и всички свързани с това разходи	м ³	10
9.	Армировка клас В500 съгласно БДС, всички диаметри оребрена стомана	кг.	770
10.	Пробиване на отвори и поставяне на дюбели от армировъчна стомана за връзка със съществуващата конструкция	бр.	250
11.	Облицовка с бетон и армировъчна мрежа Ø6 150/150мм. на насипни конуси	м ²	15
12.	Хидроизолация мазана върху грунд, с всички свързани с това разходи	м ²	27
13.	Доставка и монтаж на комбинирана предпазна ограда - паранет за мостове	м	13
14.	Полагане на плътен асфалтобетон с дебелина 4 см.	м ²	65
15.	Доставка и монтаж на пътни знаци, съгласно спецификацията, дадена във временната организация	компл.	1

Обектът на строителна интервенция е:

- **IV^{та} (четвърта) категория**, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 1, т. 2, предл. второ от Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

- **I^{ва} (втора) група, строежи**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

2. Пълно описание на предмета на обособена позиция №2: „Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) за изпълнение на основен ремонт на мостово съоръжение по ул. „Деспот Слав“ над река Панчарица, кв. Павлово, Район Витоша“.

В изпълнение на възлагането по тази от обособените позиции на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши дейностите по проектиране, основен ремонт на мостово съоръжение по ул. „Деспот Слав“ над р. Панчарица в кв. „Павлово“, на територията на Район Витоша, Столична община, както и осъществяване на авторски надзор по време на строителството, като се следва етапността (последователността) и технологията на изпълнение, в съответствие със следните изисквания на Възложителя, а именно:

2.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съответната друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектът следва да бъде придружен с подробни количествено-стойностни сметки по приложимите части.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от Района и се предоставят на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изготви работния проект в следния обхват:

- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „Пътна“;**
- **Част „Временна организация на движението (ВОД)“;**

- *Част „План за безопасност и здраве“;*
- *Част „План за управление на строителните отпадъци“;*
- *Част „Сметна документация“.*

Работният проект следва да бъде изготвен минимум със следния обхват и съдържание:

- работна документация и детайли в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички строително-монтажни (СМР) и строително-ремонтни работи (СРР);

- част „технически спецификации“ - всяка проектна част следва да съдържа раздел „Технически спецификации“ на строителните материали, конструкции, детайли, възли, машини и съоръжения (при необходимост) и др. Техническите спецификации на строителните продукти, влагани в строежа, се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 1, 2 и 5 Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл.169, ал.1 от ЗУТ;

- обобщена количествена сметка за извършване на основния ремонт на мостовото съоръжение, включително подробни количествено-стойностни сметки по всички части на инвестиционния проект;

- за всички части на инвестиционния проект, за които се налагат промени по време на изпълнение на обекта (ако е приложимо), следва да се изготви проектна документация съгласно чл. 154, ал. 2 от ЗУТ.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на основния ремонт на мостовото съоръжение.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектант с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка след писмено уведомление от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на ремонтните дейности.

Изготвеният инвестиционен проект трябва **да се комплектова в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и един - на електронен носител.**

!!! Предложените проектни решения следва да бъдат съобразени с техническите, икономическите и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение, използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване на съответствието на проектите решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ, в това число и показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати и др.).

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван със съответните съгласувателни органи и одобрен от Главния архитект на Район Витоша - СО.

2.2. Изпълнение на строително-монтажни и строително-ремонтни работи

Строително – монтажните и ремонтни работи на обекта започват след съставяне на Протокол образец 2/2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата Наредба.

Строителните интервенции следва да бъдат извършени въз основа на издаденото за обекта Разрешение за строеж и одобрения инвестиционен проект, ведно с количествените сметки към него.

Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. *за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпитванията по време на строителството следва да се удостоверяват с протоколи.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*.

Строежът ще се приема и въвежда в експлоатация съгласно изискванията на чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

Обектът на строителна интервенция е:

- **IV^{та}** (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 1, т. 2, предл. второ от Наредба № 1/2003 г. *за номенклатурата на видовете строежи*.

- **II^{ва}** (втора) група, строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

2.3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работния проект, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта. Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Съгласно условията, посочени в договора и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3/31.07.2003 год. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да изпълнява следните дейности и ще има следните задължения, а именно:

✓ упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

✓ участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;

✓ по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;

✓ не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по време на строителството на обекта, а при необходимост, спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

✓ осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности, предмет на договора;

- ✓ съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;
- ✓ прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- ✓ осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ✓ съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- ✓ извършва експертни дейности и консултации;
- ✓ при необходимост изготвя екзекутивната документация на строежа;
- ✓ участва в работата на приемателната комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- ✓ оказва всеотна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
- ✓ дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и екзекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За проблеми, възникнали при изпълнението на СМР, авторският надзор следва да дава незабавно компетентни решения и да оказва техническа помощ, в срокове, указани от Възложителя. Проектантите, осъществяващи авторския надзор отстраняват за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от Възложителя.

3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции

3.1. Сроктът за изпълнение на строителните интервенции по обособена позиция №1 „Аварийен ремонт и рехабилитация на мост на ул. „Крайречна“, кв. „Симеоново“, Район Витоша“ започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Потенциалния Изпълнител, определен за Изпълнител, който срок **не трябва да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни и не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.**

В така определения от Възложителя максимално допустим срок за изпълнение, Потенциалните Изпълнители трябва да предвидят и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на съответните СРР.

Срокът за изпълнение на възлаганите строителни дейности приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

3.2. Сроковете за изпълнение на проектирането, строително-ремонтните работи и осъществяването на авторския надзор – предмет на възлагане по обособена позиция №2, следва да бъдат предложени от Потенциалните Изпълнители в техните Предложения за изпълнение на поръчката, при съобразяване на следните изисквания:

а) срокът за изготвяне на работния проект следва да е не по-малко от 7 (седем) и не повече от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка. Работният проект се счита за приет от Възложителя с подписване на констативен приемо-предавателен протокол за неговото одобрение.

б) срокът за изпълнение на СМР/СРР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемането му (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба 3/31.07.2003 г.), като следва да бъде не по-кратък от 45 (четиридесет и пет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни.

в) срокът за изпълнение на авторския надзор е съобразно срока за изпълнение на строително – монтажните работи на съответния обект - до момента на съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от който и да е от горепосочените като максимално допустими, определени от Възложителя, съответно по-кратък срок от минимално определения (съобразно времевите диапазони, определени по-горе за отделните дейности), ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

4. Местата за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане, съобразно планираните строителни интервенции са определени от обекта на съответната обособена позиция, предвид което:

4.1. строителната площадка по обособена позиция №1 е в гр. София, кв. „Симеоново“, Район Витоша, улица „Крайречна“;

4.2. ул. „Деспот Слав“ в кв. Павлово по плана на гр. София, Район Витоша, над река Панчарица, е мястото за реализиране на дейностите от обхвата на обособена позиция №2.

5. Възможност за извършване на оглед на строителните площадки

Предвид спецификата на подлежащите на изпълнение дейности и интервенции, посещението на съответната строителна площадка и запознаването на място с обекта на възлаганото строителство, е препоръчително за всички Потенциални Изпълнители, за да могат те сами, обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на съответния договор.

Оглед на всеки отделен обект (посещение на съответната строителна площадка), предмет на конкретната обособена позиция на поръчката може да се извършва всеки работен

ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Район Витоша, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на съответния обект на строителна интервенция.

!!! По време на посещенията няма да се дават допълнителна информация и разяснения, свързани с провеждането на вътрешния конкурентен избор. Представителите на Потенциалните Изпълнители нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Потенциалните Изпълнители, включително и на техни служители, свързани с посещението, са за тяхна сметка.

Оглед без присъствието на представител на Възложителя може да се извършва без ограничение във времето и без необходимост от предварителна заявка до Възложителя

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Общи условия за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор

При провеждане на вътрешния конкурентен избор, **оферти могат да подават всички Потенциални Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение №РВТ16-ДГ55-11/16.09.2016 г. и до които е отправена настоящата покана.**

2. Изисквания към личното състояние

Всеки от Потенциалните Изпълнители трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка (всяка от отделните ѝ обособени позиции), съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Потенциален Изпълнител, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Потенциалния Изпълнител, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Потенциалният Изпълнител, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,

- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** *„Конфликт на интереси“* по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки *„е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.*

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно-организационната форма на Потенциалния Изпълнител, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Потенциалния Изпълнител съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Потенциалния Изпълнител участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Потенциален Изпълнител, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Потенциалният Изпълнител е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от провежданя вътрешен конкурентен избор, Потенциален Изпълнител при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Потенциалният Изпълнител не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), **попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.**

!!! Липсата, спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 – т. 5, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

!!! В хипотеза, че Потенциалният Изпълнител се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 – т. 5, относими

към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Потенциалния Изпълнител и които, на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, са конкретно определени в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Потенциалният Изпълнител, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Изпълнителят/съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят ще отстрани от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор и Потенциален Изпълнител - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- б) три години от датата на:
 - влизането в сила на решението на Възложителя, с което Потенциалният Изпълнител е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;
 - влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Потенциален Изпълнител е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Потенциалният Изпълнител може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или

глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Потенциалният Изпълнител е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Потенциален Изпълнител е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т.7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Потенциалният Изпълнител доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор и:

2.4.1. Потенциален Изпълнител, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел, разписани по-долу.

2.4.2. Потенциален Изпълнител, **който не изпълни** друго условие, посочено в настоящата Покана;

2.4.3. Потенциален Изпълнител, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Потенциален Изпълнител, **който не е представил** в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Потенциални Изпълнители, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чието дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.4.6. Потенциален Изпълнител, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5. Специфични национални основания за изключване

2.5.1. Не може да участва в провеждания вътрешен конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

2.5.2. Не може да участва във вътрешния конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, независимо за коя от обособените позиции подава оферта, съответният Потенциален Изпълнител трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър, съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване, за изпълнение на строежи от **II (втора) група, IV (четвърта) категория**, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 1, т. 2, предл. второ от Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 7 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Потенциален Изпълнител, който е вписан за строежи втора група и категория, по-висока от четвърта.

!!! Пояснения (важими и за двете обособени позиции):

В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и посоченото минимално изискване се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа по съответната обособена позиция, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, независимо за коя от обособените позиции участва, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 1 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, вписвайки данни и информация относно: **(1) документа за регистрация** (посочват се: наименованието на документа; номера на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), **(2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на конкретната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Р. България.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор.

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

2.1. Всеки Потенциален Изпълнител, подаващ оферта в настоящия вътрешен конкурентен избор, независимо за коя от обособените позиции участва, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „строител“.

2.2. Важимо само за обособена позиция №2:

В случай, че в офертата си Потенциален Изпълнител е посочил екип от физически и/или юридически лица, които ще изпълняват проектирането, то **всеки един от предложените проектанти** трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

!!! Пояснение: За Потенциален Изпълнител или партньор в Обединение – Потенциален Изпълнител, който е установен/регистриран извън Република България,

застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран Стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 5 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, предоставяйки данни и информация относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ** – посочват се: вида, номера и датата на издаване; **(2) застрахованото лице, титуляр на застраховката;** **(3) професионалната дейност**, която е предмет на застраховката – „проектант“, респ. „строител“; **(4) срок/валидност на застраховката;** **(5) общ лимит на отговорност и валута;** **(6) застрахователната институция**, издала документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор, или при сключване на договора за възлагане изпълнението на конкретната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентен документ.*

!!! Пояснения (важими и за двете обособени позиции):

(1) Когато по основателна причина Потенциален Изпълнител не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с поставеното минимално изискване, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приема за подходящ.

(2) В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(3) Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания.

5. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Потенциалните Изпълнители

Всеки Потенциален Изпълнител, независимо от обособената позиция, за която подава оферта, трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, с оглед предмета на съответната обособена позиция, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Покана, както и съобразно разпоредбите на приложимите и относими към всеки от обектите на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Потенциалният Изпълнител, независимо от обособената позиция за която участва, трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил **поне 2 (две) дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на възлагане по съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва.**

!!! Под „дейност с предмет, идентичен или сходен“ с този, предмет на възлагане по обособена позиция №1, следва да се разбира: изпълнение на СМР или СРР - изграждане/ново строителство и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на мостово/и съоръжение/я.

!!! Под „дейност с предмет, идентичен или сходен“ с този, предмет на възлагане по обособена позиция №2, следва да се разбира: проектиране в техническа или работна фаза и изпълнение на СМР/СРР или само изпълнение на СМР/СРР за изграждане/ново строителство и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на мостово/и съоръжение/я.

!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Потенциалните Изпълнителни дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка/съответната обособена позиция.

Пояснения:

(1) Важими само за обособена позиция №2:

- изпълнени услуги по прединвестиционни проучвания **няма да се приемат** за съответстващи на поставеното минимално изискване.

- **услугите по проектиране ще се считат за „изпълнени“**, когато са приключили и резултатите от тях (готовите проектни разработки) са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

(2) Важими и за двете обособени позиции:

Строителните дейности ще се считат за „изпълнени“, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.1а) (когато подава

ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма (Word), а по обособена позиция №2 – и поле второ, респ. т. 1б) (ако е приложимо) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта на строителство и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило резултата от строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с индивидуализиране на конкретния акт).

!!! При участие по обособена позиция №2, се вписват данни и относно: (1) конкретните услуги по проектиране в техническа или работна фаза, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на възлагане; (2) лицето, получило услугата/проектната разработка (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените услуги; (4) датата, на която е приключило изпълнението (с посочване на конкретния документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган).

!!! В случаите, в които Потенциалният Изпълнител декларира дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Потенциалният Изпълнител сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на съответната от обособените позиции, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, а по обособена позиция №2 – и документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: (1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката/съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Документи, които доказват всяка една извършена услуга, посочена в списъка по предходната точка.**

5.2. Важимо само за обособена позиция №2:

Потенциалният Изпълнител следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката **екип за изготвяне на работния проект и за упражняване на авторския надзор, състоящ се от проектанти с пълна проектантска правоспособност**, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2019 г., или еквивалентна, които следва да изработят съответните части на работния проект, а именно:

- а) Проектант по част „Конструкции“;
- б) Проектант по част „Пътна“ и „ВОД“;
- в) Проектант по част „План за безопасност и здраве“;
- г) Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“;

д) Проектант по част „Сметна документация“.

5.3. Важимо и за двете обособени позиции:

Потенциалният Изпълнител трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, пряко ангажиран с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката по съответната обособена позиция, състоящ се като минимум от следните експерти:

5.3.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като технически ръководител на поне 1 (един) строителен обект за изграждане/ново строителство и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на мостово/и съоръжение/я.

5.3.2. Експерт по част „Конструкции“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „ПГС - конструкции“, или „ССС“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 5 г. професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като експерт по част „Конструкции“ на поне 1 (един) строителен обект за изграждане/ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътни съоръжения по смисъла на Глава първа, Раздел 2, чл. 11, предл. първо от „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата“ на АПИ.

5.3.3. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи на поне 1 (един) строителен обект за изграждане/ново строителство и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на мостово/и съоръжение/я;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания на ЗУТ.

5.3.4. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажни работи на поне 1 (един) строителен обект за изграждане/ново строителство и/или ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция на мостово/и съоръжение/я.

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) и/или за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

Пояснения: Потенциалният Изпълнител трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав ***отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).***

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с поставените в т. 5.2. и т. 5.3. минимални изисквания за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле трето (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.6 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като предостави данни и информация относно: **(1) трите имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемите проектантски екип (важимо за обособена позиция №2) и инженерно-технически състав, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование – посочват се: номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** (когато е приложимо) – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа и предметен обхват; **(5) общ професионален опит** (когато е приложимо) – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател; **(6) специфичен професионален опит** - посочване на строежа/жите и конкретните актове, с които е разрешено ползването им/въведени са в експлоатация, предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на лицата от инженерно-техническия състав и проектантския екип (важимо за обособена позиция №2), които ще отговарят за изпълнението на строително - монтажните работи, респ. проектирането, както и документи, които доказват професионалната компетентност на тези лица.

5.4. Потенциалните Изпълнители следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на пътното строителство.

5.5. Потенциалните Изпълнители трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на пътното строителство.

!!! Доказване: Потенциалните Изпълнители доказват съответствието си с поставените в т. 5.4. и т. 5.5. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП), респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word)), като по отношение на всеки притежаван от тях Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти се впише информацията относно: **(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия (на Сертификата) обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност; (5) сертифициращия орган/организация, издала документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Потенциалния Изпълнител системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на пътностроителството.*

!!! Уточнения: Представените от Потенциалните Изпълнители сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Потенциалният Изпълнител не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Потенциалният Изпълнител трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Потенциален Изпълнител, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

(2) Когато Потенциалният Изпълнител се позовава на капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените критерии за подбор, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания.

Условия, относими към всички критерии за подбор:

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 5. по-горе критерии за подбор.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или на част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При сключването на договора за изпълнение на съответната обособена позиция, Възложителят изисква от определения Изпълнител да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 2 на Раздел III по-горе) и на критериите за подбор в настоящия вътрешен конкурентен избор, поставени в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел, Потенциалният Изпълнител следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, одобрени от Възложителя и при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса на Възложителя, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Потенциалният Изпълнител трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, утвърдени за целите на настоящия вътрешен конкурентен избор. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Потенциален Изпълнител.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Потенциалния Изпълнител и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни Потенциални Изпълнители в една и съща обособена позиция.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Потенциален Изпълнител може да представи *само по една оферта* за участие в отделна от обособените позиции *и само за пълния ѝ обем*. Оферти за част от обособената позиция не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Потенциален Изпълнител варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Потенциалния Изпълнител трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на съответната обособена позиция, обективирани в настоящата Покана.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Потенциалния Изпълнител и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Потенциалния Изпълнител. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Предложенията на Участника (Техническо и Ценово) както и приложимите декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Потенциалния Изпълнител с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Потенциалния Изпълнител копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Потенциалния Изпълнител (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Потенциалните Изпълнители, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца към настоящата Покана.

В случай, че Потенциалните Изпълнители в настоящия вътрешен конкурентен избор не ползват образците, изготвени за целите на настоящето възлагане и съставляващи приложения към настоящата Покана, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Потенциалния Изпълнител оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящия вътрешен конкурентен избор и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени от Комисията, провеждаща конкурентния избор, Възложителят ще отстрани този Потенциален Изпълнител, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаването им** и представлява времето, през което Потенциалните Изпълнители са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Потенциален Изпълнител, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Потенциалния Изпълнител, съответствието му с критериите за подбор, Техническото/ите му и Ценово/ите му предложение/я. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Район Витоша-СО

Ул. „Слънце“ №2

1618, гр. София

За участие във вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение
№ РВТ16-ДГ55-11/16.09.2016 г., с предмет:

„Изпълнение на строително-монтажни работи на обекти от инженерната инфраструктура на територията на Район Витоша, Столична община“, по обособена позиция №

.....
/име на Потенциалния Изпълнител, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Потенциалния Изпълнител лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се изписва: (1) наименованието на Потенциалния Изпълнител, включително участниците в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка и на обособената/ните позиция/и, за които се подават документи.

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2, ал. 3 и ал. 9, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“.

!!! *В хипотеза, че Потенциален Изпълнител подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническите предложения и приложенията към тях (документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) както и отделни папки, съдържащи поотделно ценовите предложения по отделните обособени позиции.*

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Потенциалният Изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Потенциалния Изпълнител. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Потенциалният Изпълнител не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящия конкурентен избор оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Витоша-СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Потенциален Изпълнител може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Потенциалния Изпълнител с тази оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Потенциалните Изпълнители не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Потенциалните Изпълнители.

!!! С подаването на оферта се счита, че Потенциалните Изпълнители се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Потенциалния Изпълнител (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер.

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, именно чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен поотделно за всяка съответна обособена позиция, за изпълнението на която участва.

В него (ЕЕДОП) се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалния Изпълнител е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие.

При подготовката на настоящия вътрешен конкурентен избор, **Възложителят е създавал следните два образеца на ЕЕДОП в електронен формат**, а именно:

1. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Потенциалните Изпълнители и критериите за подбор. Генерираният файл (espdp-request) е предоставен на Потенциалните Изпълнители по електронен път като приложение към настоящата Покана.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Потенциалните Изпълнители чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espdp.eop.bg/espdp-web/>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на

ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да:*” – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request).

Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.

фиг. 1

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

!!! Важно Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word – приложен файл на образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc).

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП (чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП или на обр. №1), същият се представя като част от пакета документи за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.**

!!! Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

!!! Пояснение: Потенциалните Изпълнители могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай, Потенциалният Изпълнител представя декларация, с която се потвърждава

актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който участва самостоятелно в конкурентния избор и не използва капацитета на Трети лица, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящата Покана, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 – т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящата Покана се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Потенциалният Изпълнител във вътрешния конкурентен избор (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, **ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 – т. 5 на същия Раздел III, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който се позовава на капацитета на едно или повече Трети лица за доказване съответствие с конкретни от критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от участие във вътрешния конкурентен избор.

!!! Потенциалният Изпълнител попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Потенциалният Изпълнител ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП-а на Потенциалния Изпълнител се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Потенциалния Изпълнител.

г) Потенциалният Изпълнител попълва Част III, Раздел Г: **„Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка** (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложния формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4. от настоящата Покана са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5., т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Потенциалният Изпълнител трябва да декларира:**

- налици ли са или не по отношение на представляващото/ците го лице/а едно или повече от обстоятелствата по 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налици ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налици ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налици ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Потенциален/ни Изпълнител/и в конкретната обособена позиция, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е контролиран от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Потенциалният Изпълнител е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо Потенциалния Изпълнител и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Потенциалният Изпълнител следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

д) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе), Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важищо и за двете обособени позиции;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важищо и за двете обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а и поле трето, респ. т. 6 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важищо и за двете обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ, респ. т. 1б (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важимо за обособена позиция №2 (когато е приложимо);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП) – важимо и за двете обособени позиции.

е) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Потенциалните Изпълнители следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП и дадените по-горе пояснения, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на настоящия конкурентен избор.

!!! Потенциален Изпълнител, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, се представя документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – документ за създаване на Обединението (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, респ. – рефериращ към участието му в него).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на конкретната обособена позиция, обективирани в Раздел II „Обем и обхват на строителните интервенции“ на настоящата Покана, а по обособена позиция №1 и на одобрения инвестиционен проект – *попълнено по образеца за съответната обособена позиция - №2а/№2б*.

2.3.2. Линеен календарен график, относим към дейностите по конкретната обособена позиция – оформен като приложение към обр. №2а/2б, придружен от Диаграма на работната ръка.

2.3.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №3, за съответната обособена позиция, за която се участва;

2.3.4. Декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4, за съответната обособена позиция, за която се участва;

2.3.5. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №5, важима за всяка обособена позиция.

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция се подготвя от Потенциалния Изпълнител в оригинал, на хартиен носител – по образец №ба/бб и съпътстващото го приложение №1 с посочени ценообразуващи показатели.

2.4.2. Попълнената количествено – стойностна сметка (прил. №2 към обр. №ба) се поставя като неразделно приложение към Ценовата оферта **за обособена позиция №1**.

Потенциалният Изпълнител представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя, а по обособена позиция №2 и цена за изготвяне на работния проект във всичките му части и цена за упражняване на авторския надзор.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №ба/бб.

!!! Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, Потенциалните Изпълнители трябва да съобразят както максимално допустимите стойности, оповестени като пределни за възможността на Възложителя за разплащане изпълнението по отделните обособени позиции и включените в тях дейности, така също и общата максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на строителните дейности, предмет на възлагане с настоящата поръчка (в хипотеза на участие и по двете обособени позиции).

От участие в конкурентния избор, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност по съответната обособена позиция или на обществената поръчка в нейната цялост.

Потенциалният Изпълнител е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП следва да се обособят в отделна папка или класьор за съответната обособена позиция.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазват указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.5. по-горе), следва да се обособят в отделна папка за съответната обособена позиция.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.3. Ценовото предложение на Потенциалния Изпълнител и приложенията към него следва да са надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка, поотделно за всяка обособена позиция, за която се участва.

По обособена позиция №1, Потенциалният Изпълнител, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото предложение. Попълнената КСС следва да се представи в Excel формат.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита разписаното на хартиен носител.

3.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане в настоящия вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 7.4. от Рамковото споразумение, е **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата Покана.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3% (три процента)** от стойността на договора.

!!! Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора по всяка съответна от обособените позиции се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за срочно изпълнение на конкретния договор е в размер на 2 % (две на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на всеки съответен от тях.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на съответния договор, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка (*важимо и за трите обособени позиции*).

Гаранцията, **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG37SOMB91303324910401;

BIC: SOMBBGSF.

Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Белисимо“.

Ако определеният Изпълнител избере да предостави **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочното изпълнение на съответния договор*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на срока на гаранционната поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на конкретната обособена позиция между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Потенциален Изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферите за участие, изготвени съгласно изискванията в настоящата Покана, се представят в деловодството на Район Витоша, в гр. София, ул. „Слънце“ №2, в Център за информация и услуги на гражданите, лично, или от упълномощен представител на Потенциалния Изпълнител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес: гр. София, ул. „Слънце“ №2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., *най-късно до 02.10.2019 г., включително.*

КМЕТ НА СО – РАЙОН ВИТОША:

ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ

